

**A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. SPA**

Sede legale: Parco Rimembranze s.n. - SINNAI (CA)

---



**Sede legale: Parco Rimembranze s.n.**

**SINNAI (CA)**

# CODICE ETICO

- - -

## **INDICE**

### DEFINIZIONI

1. PREMESSA
2. FINALITA' E DESTINATARI
3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI: INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETÀ
  - 4.1 Rispetto delle norme e procedure
  - 4.2 Trattamento delle informazioni
  - 4.3 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
  - 4.4 Gestione delle erogazioni ricevute da Pubbliche Amministrazioni
  - 4.5 Regali e omaggi
  - 4.6 Rapporti con i clienti
  - 4.7 Rapporti con i fornitori
  - 4.8 Rapporti con Partner terzi
  - 4.9 Rapporti con i collaboratori
    - 4.9.1 Lavoro
    - 4.9.2 Sicurezza e salute
    - 4.9.3 Ambiente
5. ATTIVITÀ SOCIALE
  - 5.1 Condotta societaria
  - 5.2 Libri contabili e registri societari
6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE
  - 6.1 - Prevenzione
  - 6.2 Controlli
  - 6.3 Sanzioni
  - 6.4 Diffusione ed attuazione del Codice Etico

## **DEFINIZIONI**

---

Al fine di agevolare la lettura e la consultazione del presente documento, si rassegna di seguito l'elenco delle definizioni contenute nella normativa di legge e che vengono recepite nel presente Codice:

**Clienti:** i destinatari finali dei servizi offerti da A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A S.p.A.;

**Codice:** il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello;

**D. Lgs. 231/01 o Decreto:** il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;

**Destinatari:** tutti i soggetti (interni ed esterni) che operano per conto o nell'interesse di A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A S.p.A. siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, consulenti, controparti e partner commerciali

**Modello:** il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, codificato dal D. Lgs. n. 231/2001;

**OdV:** l'Organismo di Vigilanza preposto al controllo del funzionamento e dell'osservanza del Modello e dei documenti ad esso allegati (ivi incluso il Codice Etico) e al relativo aggiornamento;

**P.A.:** la Pubblica Amministrazione, inclusi i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di pubblico servizio;

**Soci:** i soci di A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A S.p.A.;

**Terzi:** tutti i soggetti esterni a A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A S.p.A.

## **1. PREMESSA**

---

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. è una società per azioni con capitale sociale pari a 660.992,00 euro. Si tratta di una società mista con prevalente capitale privato costituita nel 2000. La società ha sede legale a Sinnai (CA) nel Parco delle Rimembranze s.n.c. e sede operativa sempre a Sinnai nella via Sant'Elena al n.11.

L'attività svolta da A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. è la gestione del servizio idrico integrato a seguito del contratto stipulato con il Comune di Sinnai in data 06 giugno 2000 della validità di anni 30.

Il contesto generale nel quale opera A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. è quello del servizio idrico integrato limitatamente al territorio di Sinnai e di Solanas.

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., con riferimento al dettato del D.Lgs. 231/01, si è dotata di un idoneo modello organizzativo (d'ora in avanti chiamato Modello) con lo scopo, tra l'altro, di introdurre principi e responsabilità etiche, la cui adozione metta al riparo da comportamenti che possano essere causa, anche indiretta, di reati a vantaggio dell'azienda.

A tal riguardo, per rendere maggiormente efficace il Modello è stata prevista l'adozione del presente Codice Etico, che individui i principi generali e le norme di comportamento cui A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. deve attenersi nella gestione dell'intera attività d'impresa. Dunque, un Codice che rappresenti il riferimento concettuale per il Modello e raccolga l'insieme delle regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della mission aziendale.

Per garantire la conformità dei comportamenti al Codice Etico viene istituito un apposito Comitato (detto Comitato Etico), in attesa della costituzione dell'Organismo di Vigilanza.

## **2. FINALITA' E DESTINATARI**

---

Il presente Codice Etico è un documento a se stante ma rappresenta una parte del sistema di controllo interno insieme al Modello ed alle procedure aziendali (che sono inserite all'interno del Sistema di gestione per la qualità certificato in conformità alla norma Uni En Iso 9001:2015), e contiene i principi generali e di comportamento cui A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A. riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

E' quindi il sistema di gestione per la qualità con le sue procedure operative a rappresentare il modello di gestione di riferimento aziendale.

La predisposizione di questo Codice si rende necessaria per l'esigenza di poter affermare con piena consapevolezza l'importanza di una condotta etica del tutto corretta al fine di coniugare il perseguimento degli obiettivi imprenditoriali con il rispetto delle leggi da parte di tutti i soggetti che lavorano per e con A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A.

Il presente Codice Etico intende definire i comportamenti della società con riferimento ai principi etici, nei confronti di tutti i portatori di interesse sia interni che esterni

---

### **3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

---

---

Obiettivo del presente Codice è la definizione dei principi di “deontologia aziendale”, che devono ispirare l’azione di tutti i Destinatari del Codice tanto nelle relazioni esterne all’azienda quanto nei rapporti interni. In particolare, le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico devono rappresentare l’elemento di base ed essere tenute in considerazione e rispettate, con riferimento alle aree ed attività a rischio di commissione di reati ex D. Lgs. 231/2001, ai fini di prevenzione degli stessi. Il presente Codice Etico si applica a tutto il personale aziendale. A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., per il raggiungimento dei propri fini aziendali, si ispira ai seguenti principi:

- **TUTELA E RISPETTO DELLA PERSONA E DELLA DIGNITA’ UMANA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. tutela il rispetto delle risorse umane, ne promuove la crescita professionale e umana, ne garantisce l’integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri e conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; rispetta, infine, le convinzioni, le preferenze morali, culturali e personali di ciascuno.

- **ONESTÀ**

L’onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I rapporti con tutti gli interlocutori, a partire dagli utenti del servizio, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

- **CORRETTEZZA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l’integrità del capitale e del patrimonio.

---

L'utilizzo delle risorse della società è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

- **TRASPARENZA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente i propri interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire illecitamente alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza. A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

- **RISERVATEZZA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. assicura la tutela e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione della Società, comprese quelle di carattere confidenziale di cui si possa addivenire a conoscenza nell'ambito delle proprie attività, vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della Privacy dei soggetti interessati ai sensi delle Leggi vigenti.

Gli obiettivi primari di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., anche alla luce del Sistema di Gestione Qualità (che riporta al suo interno elementi dei sistemi Ambiente e Sicurezza) implementato, sono orientati verso:

- la soddisfazione dei propri clienti e la qualità dei servizi e prodotti;
- il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, sia di carattere generale che specifici del proprio settore di appartenenza;
- l'onestà e correttezza nello svolgimento delle varie attività aziendali;

- 
- la diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti;
  - la prevenzione delle situazioni di conflitto di interesse, di cui siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A.;
  - la riservatezza nelle informazioni gestite da A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A.;
  - la trasparenza e completezza nella gestione delle informazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli utenti del servizio idrico integrato da parte di tutti i dipendenti ed i collaboratori, che devono essere tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate;
  - la valorizzazione e la crescita professionale continua delle risorse umane;
  - il mantenimento di equità nei rapporti con i collaboratori;
  - la tutela dell'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori;
  - la chiarezza, correttezza ed equità nella gestione e formulazione dei contratti;
  - la tutela del valore di concorrenza leale e dei principi cui questa deve ispirarsi;
  - la responsabilità verso la collettività nella conduzione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, delle comunità locali e nazionali nel rispetto della normativa vigente.

Tutto questo in aggiunta ai principi generali derivanti dall'applicazione della normativa di riferimento in materia di gestione del servizio idrico integrato che fa riferimento esplicito ad alcuni principi fondamentali che sono alla base della Carta dei Servizi e che si richiamano nel seguito:

#### **EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ DI TRATTAMENTO**

L'erogazione dei servizi si basa sul principio di eguaglianza dei diritti degli Utenti (escludendo la discriminazione relativa a sesso, razza, lingua religione e opinioni politiche). Si garantisce parità di trattamento degli Utenti, riguardo al servizio prestato, nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura.



**CONTINUITÀ**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. si impegna a garantire un servizio continuo e regolare per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

**PARTECIPAZIONE**

Per le relazioni con l'Utente, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. garantisce la identificabilità del personale di interfaccia e facilita l'Utente nei suoi rapporti con l'azienda (richiesta di informazioni, proposte, suggerimenti e reclami).

**CORTESIA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. basa tutti i rapporti con l'Utente sul rispetto e sulla massima cortesia.

**EFFICACIA ED EFFICIENZA**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., in conformità con quanto previsto dalla politica per la qualità aziendale, opera in un'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo.

**CHIAREZZA E COMPRENSIBILITÀ DEI MESSAGGI**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. pone la massima attenzione all'efficacia del linguaggio, alla chiarezza e comprensibilità di qualsiasi comunicazione.

**USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE IDRICHE**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. si impegna ad utilizzare e proteggere le proprie fonti di approvvigionamento idrico in modo da non turbare l'equilibrio dell'ecosistema, oltre che a ridurre le dispersioni in rete. A tal fine è importante che l'Utente non sprechi l'acqua potabile e non alteri la qualità dell'acqua delle fonti superficiali con il versamento di sostanze inquinanti.

L'esigenza di una corretta applicazione dei principi stabiliti dal presente Codice Etico, viene determinata dalla volontà di svolgere ogni attività aziendale certamente nel rispetto delle esigenze della Direzione e di tutti i collaboratori, ma anche della collettività e di tutti i soggetti che a vario titolo si interfacciano

con l'Azienda. In quest'ottica, ogni dipendente di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. si deve impegnare, anche attraverso l'applicazione dei contenuti del Codice Etico, a rispettare le specifiche leggi vigenti nelle varie discipline aziendali operando secondo il rispetto dei principi di integrità, autonomia e coerenza delle azioni.

---

#### **4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI: INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI AD A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A.**

##### **4.1 Rispetto delle norme e procedure**

Affinché tutti i dipendenti ed i collaboratori di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. possano contribuire all'effettivo rispetto di tutti i principi sanciti all'interno del presente documento, la direzione si impegna per garantire la diffusione massima del Codice Etico e del Modello Organizzativo relativo a tutti i livelli, facendo sì che ogni singola persona che opera in nome e per conto di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., ne conosca e ne condivida contenuti e principi. Tale passaggio viene garantito attraverso la consegna di copia del Codice Etico a tutti i dipendenti ed i collaboratori diretti dell'Azienda e della distribuzione controllata delle procedure aziendali alle persone interessate.

##### **4.2 Trattamento delle informazioni**

Nello svolgimento dell'Attività aziendale è possibile uno scambio di informazioni interno all'Azienda o tra l'azienda e soggetti esterni. Il trattamento di tali informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, garantendo il rispetto dei ruoli e delle responsabilità. Qualora lo scambio di informazioni preveda il coinvolgimento di soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni, tali soggetti sono vincolati a sottoscrizione di patti di riservatezza.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare, le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate alla partecipazione a pubbliche gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette e trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, dipendenti e collaboratori devono attenersi a quanto previsto dalle

politiche di sicurezza informatica aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, è fatto divieto di contraffare qualsiasi dato o programma informatico che abbia attinenza con l'attività aziendale.

#### **4.3 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali ed aziendali applicabili. La Società, ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione aziendale e al Comitato Etico (poi all'Organismo di Vigilanza una volta definito).

#### **4.4 Gestione erogazioni ricevute da Pubbliche Amministrazioni**

È fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati. La Direzione si dota di strumenti di controllo dei flussi finanziari che consentano un'immediata rintracciabilità dei fondi acquisiti a vario titolo da Pubbliche Amministrazioni

#### **4.5 Regali e omaggi**

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività aziendali.

Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore, ed essere finalizzate a promuovere l'immagine dell'Azienda: le stesse

---

devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione. Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o amministratori.

#### **4.6 Rapporti con i clienti**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. opera in conformità con il proprio Sistema di Gestione Qualità, e pertanto intende garantire che le proprie attività siano improntate alla ricerca della costante soddisfazione della propria clientela.

Affinché questo principio possa trovare continua applicazione nella realtà, è necessario dimostrare assoluta trasparenza fin dalle attività di definizione dei rapporti con i clienti-utenti, laddove vengono definiti i vincoli contrattuali che la società si impegna a rispettare rigorosamente.

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. valuta poi attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni dovute, con particolare (ma non esclusivo) riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La garanzia del rispetto dei requisiti contrattuali deve comunque condurre alla formulazione di prezzi tali da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

#### **4.7 Rapporti con i fornitori**

Anche i rapporti con i fornitori sono in gran parte definiti all'interno di apposite procedure del Sistemi di Gestione Qualità (ivi comprese le prescrizioni in materia di Ambiente, e Sicurezza). Tale sistema di gestione stabilisce tra l'altro le modalità ed i principi di selezione dei fornitori, in gran parte sulla base di elementi oggettivi determinati con chiarezza.

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. garantisce relazioni con fornitori che operino in conformità con le normative vigenti del settore di riferimento e di carattere ambientale e di sicurezza.

**4.8 Rapporti con Partner terzi**

I rapporti associativi o in partnership con soggetti terzi o società terze devono essere regolamentati da opportuni accordi formalizzati e sottoscritti da ambo le parti, nei quali risulti il reciproco impegno a improntare i comportamenti a principi di correttezza, trasparenza, di osservanza delle disposizioni di legge e secondo le linee del presente Codice Etico.

**4.9 Rapporti con i collaboratori****4.9.1 Lavoro**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. pone il rapporto tra l'Azienda ed i suoi collaboratori tra gli elementi necessari per svolgere un'attività al giusto livello, in un ambiente sostanzialmente sereno. Tutto il personale è assunto da A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. con regolare contratto di lavoro ed il conseguente rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Sulla base di quanto stabilito all'interno dell'apposita procedura del Sistema di Gestione Qualità aziendale, i dipendenti ed i collaboratori vengono impiegati nell'ambito delle attività stabilite da apposito mansionario aziendale e da quanto previsto nei piani di organizzazione delle attività lavorative.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, ai quali il collaboratore deve partecipare con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

Ciò detto, il personale non deve essere sottoposto ad alcuna discriminazione, che, in caso contrario, può essere segnalata al Comitato Etico, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non vengono considerate come discriminazioni se giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

---

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative, sempre previste e disciplinate all'interno del Sistema di Gestione Qualità aziendale.

#### **4.9.2 Sicurezza e salute**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. dimostra la propria sensibilità alla materia della Sicurezza e Salute dei propri lavoratori attraverso il puntuale rispetto delle normative cogenti in materia, inoltre, all'interno del sistema di gestione della qualità, sono ricomprese le procedure di gestione della sicurezza aziendale. Condizione minima alla base di detto Sistema di Gestione è la garanzia del rispetto delle normative vigenti in tale ambito, volte innanzitutto a salvaguardare l'integrità fisica e morale dei collaboratori ed a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Alla luce di ciò, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative e economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Affinché quanto fin qui detto sia traducibile in atteggiamenti continui nel tempo, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo responsabili da parte di tutti i collaboratori.

#### **4.9.3 Ambiente**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. dimostra la propria sensibilità alla materia della salvaguardia dell'Ambiente, avendo inserito sempre all'interno del sistema di gestione per la qualità apposite procedure di Gestione ambientale conformi al D.Lgs.152/06. L'ambiente è un bene primario della comunità che A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. vuole contribuire a salvaguardare, e pertanto opera costantemente alla ricerca del giusto equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e del proprio Sistema di Gestione. I destinatari del presente Codice

contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei diversi processi devono garantire il rispetto di tutti gli aspetti che A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. definisce e intende tutelare appieno.

Attraverso apposita sensibilizzazione verso il proprio personale ed i collaboratori aziendali con particolare riferimento al relativo personale che opera presso i cantieri, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. intende dimostrare grande attenzione alla tutela delle aree protette e delle specie animali e vegetali selvatiche protette, laddove le attività operative dovessero riguardare ambiti territoriali ove queste specie possono trovarsi.



## **5 Attività Sociale**

### **5.1 Condotta societaria**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, garantendo attraverso una condotta trasparente ed affidabile, la tutela di tutte le componenti aziendali e di tutti i soci.

### **5.2 Libri contabili e registri societari**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, al fine di garantire la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni, anche attraverso la collaborazione ed il coinvolgimento di professionisti esterni adeguatamente qualificati.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali.

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori importanti, e perciò fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito a ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

## **6 – Modalità di attuazione**

### **6.1 - Prevenzione**

Coerentemente con la decisione della società di attuare un Modello di Gestione volto a garantire all'esterno la massima trasparenza ed attenzione ai temi della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza, alla ricerca di un miglioramento continuo in termini di efficienza ed efficacia dei processi e nel rispetto delle normative vigenti, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca in suo nome.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. adotta ed attua un modello di organizzazione e gestione che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Il Modello organizzativo è così strutturato:

- Codice Etico
- Modello 231 – parte generale
- Modello 231 – parte speciale
- Sistema di Gestione per la Qualità

Il Codice Etico è il presente documento e, una volta approvato dal Consiglio di amministrazione, viene divulgato all'interno ed all'esterno dell'azienda).

Il Modello 231 – parte generale – dettaglia le modalità organizzative aziendali in relazione alle fattispecie di reato contemplate dal D.Lgs.231/01 e successive

modifiche e integrazioni che sono rilevanti per le attività di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A..

Il Modello 231 – parte speciale – entra nel merito delle singole fattispecie di reato con le modalità di controllo previste (rimandando al Sistema di Gestione per la qualità per i dettagli operativi).

Il Sistema di Gestione per la Qualità riporta la politica, il contesto aziendale e le procedure gestionali ed operative.

### **6.2 Controlli**

A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. prevede ed attua specifiche modalità di controllo del rispetto dei contenuti del presente Codice Etico e della conformità dei comportamenti nel rispetto delle procedure definite, da parte di chiunque agisce per conto di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A.. Queste modalità sono riportate all'interno del Modello 231 e del Sistema di Gestione per la Qualità.

### **6.3 Sanzioni**

L'osservanza da parte dei dipendenti di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

### **6.4. Diffusione ed attuazione del codice etico**

Il Codice Etico, una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, viene distribuito e reso noto ai soci aziendali, ai dipendenti, ai collaboratori, ed agli interlocutori aziendali tramite apposita attività di comunicazione. Qualunque soggetto appartenente all'organizzazione o soggetto terzo che intrattenga rapporti con A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A., che intraveda o che venga a conoscenza di commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/01 o comportamenti non in linea con quanto definito nel Codice Etico, è tenuto ad informare del fatto il

## **A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. SPA**

Sede legale: Parco Rimembranze s.n. - SINNAI (CA)

---

Comitato Etico. Se ritenuto opportuno o richiesto, verrà garantito l'anonimato della fonte dell'informazione.

Il Comitato Etico di A.C.Q.U.A. V.I.T.A.N.A. è composto dal Dott. Giovanni Garofalo e dall' Ing. Andrea Saba-per i contatti si utilizzi il seguente indirizzo mail [comitatoetico@acquavitana.com](mailto:comitatoetico@acquavitana.com).